

*Ордабасы аудандық білім бөліміне
қарасты «Айида» бала-бақшасы»
жауапкершілік шектеулі серіктестіктің
2022-2023 оқу жылына арналған
жылдық жоспары*

*Жоспарды дайындаған «Айида» балабақшасының
Әдіскері: Утегенова Айгуль Алтынбаевна*

**"Айида" балабақшасы» ЖШС-нің жылдық
жоспарының структуралық моделі:**

**«Айида» балабақшасының жылдық (өндiрiстiк)
жоспарының структуралық моделі:**

1. Ұйымдастыру жұмыстары

- 1.1. Кіріспе (*балабақша жайлы толық мағлұмат берілуі керек*)
- 1.2. Өткен 2021-2022 оқу жылындағы атқарылған жұмыстардың есебі (*атқарылған жұмыстарға толық, жан-жақты талдау жасалуы қажет, проблемалары көрсетілуі керек*).
- 1.3. 2022-2023 жаңа оқу жылының мақсаттары мен міндеттері

2. Кадрлармен жұмыс

- 2.1. Педагог кадрлар жөнінде мәлімет
- 2.2. Педагогикалық кеңес жоспары және ондағы қаралатын мәселелер, ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері
- 2.3. Жаңа технологияларды ендіру жоспары
- 2.4. Семинарлар, тренингтер, консультациялық кеңестер беру, нұсқаулықтар беру жұмыстар
- 2.5. Озық іс-тәжірибені үйрену және оны тарату
- 2.6. Педагогикалық кадрларды іріктеу шаралары және қызметкерлердің өз білімін көтеруі туралы
- 2.7. Әдістемелік кабинеттің жұмыстары туралы
- 2.8. Өндірістік кеңес және ондағы қаралатын мәселелер
- 2.9. Меңгерушісі жанындағы кеңес және ондағы қаралатын мәселелер
- 2.10. Медициналық қызметтің ұйымдастырылуы

3. Балалармен жұмыстар

- 3.1. Ертеңгіліктер, серуендер
- 3.2. Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау
- 3.3. Дене шынықтыру және сауықтыру шаралары
- 3.4. Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспары

4. Құқықтық тәрбие жұмыстары

- 4.1. Педагог кадрлардың құқықтық білімін көтеру, нормативтік-құқықтық құжаттарды талдау жұмыстарының іс-шаралары
- 4.2. Балалардың құқығын қорғау жұмыстарының іс-шаралары

5. Бақылау мен басқару

5.1. Балабақшаішілік оқу-тәрбие жұмыстарына бақылау жасау жоспары

6. Ата-аналармен жұмыс

6.1. Балабақшаның ата-аналармен ынтымақтастықта атқарылатын жұмыстарының жоспары, ашық есік күндерінің ұйымдастырылуы

6.2. Оның ішінде әр топтың ата-аналармен атқарылатын жұмыстары

6.3. Топтық және балабақшаның ата-аналар жиналыстары, хаттамалары

7. Әкімшілік-шаруашылық жұмысы

8.1. Жылу жүйесі, балабақша ғимаратының жағдайы туралы, балабақша ауласын, аумағын абаттандыру, көгалдандыру жұмыстары, жиһаз, ойыншықтары, кітаптар мен оқулықтар алу жұмыстары, азық-түлікпен қамтамасыз ету мәселелері.

I.Кіріспе

Ордабасы аудандық білім бөліміне қарасты ЖШС «Айида» бала-бақшасы» мына мекен-жайы бойынша орналасқан:
Ордабасы ауданы, Ордабасы ауылы
тел: 30-5-94

Балабақша паспорты

«Айида» бала-бақшасы ЖШС

Пошталық

индексі 160600

Жоба қуаттылығы 50

Тіл оқыту(қазақша)-қазақ тілі

Ғимарат түрі- 1 қабатты ыңғайландырылған ғимарат

Жалпы көлемі пайдалы-113,6кв/м

Қолдануға берілген жылы - 2011жыл желтоқсан

Құрылыс ауданы -144,4

Пайдалы алаңы – 144,4

Балабақша мекемесі бір қабатты, онда балалардың ойын бөлмелері, жатын бөлмелері және асхана, дәретхана, меңгеруші, медициналық, әдіскер, тәрбиешілер бөлмелері орналасқан. Кір жуатын орын және басқа да шаруашылық құрылыстар мекемеден бөлек жайда орналасқан. Балабақша 2011 жылдан бастап 2 топпен, яғни 50 баламен жұмыс жасап отыр.

2022 – 2023 оқу жылының мақсаттары мен міндеттемелері

к/с	Міндеттемелердің мазмұны	Мақсаттарға жету нәтижелері
1.	<p>Ұйымдастырылған оқу іс -әрекеттерінде баланың жеке белсенділігін дамыту</p>	<p>-Тәрбиеші –педагог ұйымдастырылған әрбір оқу іс-әрекетінде әр жеке тұлғаның іс-әрекет белсенділігін арттыруға көңіл бөлуі ;</p> <p>- заттар мен ойыншықтарды еркін қолдану мүмкіндігін қамтамасыз ету;</p> <p>- ойын іс- әрекетінде , дене жаттығуларын орындауда , музыка ырғағымен қимыл жасау жағдайын қамтамасыз ету;</p> <p>-сөйлеу, сенорлық, танымдық, эстетикалық дамуына жағдай жасау;</p> <p>-тәрбиелеу мен оқыту процесін дербестендіруді қамтамасыз ету;</p> <p>-әр балаға жеке білім беру бағытын әзірлей білуі ;</p> <p>-баланың дене дамуындағы проблемаларды анықтап, оның әрі қарай даму перспективасын жобалай білу;</p> <p>*инновациялық ақпараттық –коммуникациялық технологиялар элементтерін енгізе отырып, бала дамуына ықпал ету;</p>
2.	<p>«Денсаулық» білім салалары</p> <p>«Коммуникация» білім салаларында білім алу күзіреттілігін қалыптастыру</p>	<p>1. Балаларды жаттығуды өздігінен дербес орындауға әрі әуенді, сәнді қозғалыспен орындауға ойынға ықыласпен көңілді қатысуға, денені тік ұстап, сәнді жүруге, затты аспандата алысқа лақтыруға, қағып алуға, жүру, жүгіру, еңбектеу, секіру, өрмелеу, тепе –теңдікті сақтауға, кеуде, аяқ, қол бұлшық еттерін жетілдіруге екі – екіден, төртеуден тұрып сап түзеп жүруге үйрету.</p> <p>Ептілікке, батылдыққа үйрету.</p> <p>Ойын ережесіне бағынуға баулу.</p> <p>А) Балалардың ауызша сөйлесе білуіне наза аудару сөзбен қарым-қатынас жасау кезінде сөзді дұрыс, ашық айтуға, сұраққа сөйлем түрінде жауап беруге үйрету. Сөздік қорын молайту, айналадағы өмірді, табиғатты бақылау, өмірдің өзгеруі, түрі, түсі, көлемі, пішіні туралы сөздермен сөздік қорын молайту.</p> <p>Ә) Баланы таныс оқиға бойынша оқылған ертегі, әңгіме мазмұнын жүйелі әңгімелеп беруге, өлең тақпақтарды жаттап, дауыс үн ырғағын келістіріп айтуға жаттықтыру.</p> <p>Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты бойынша жұмыс жүргізу.</p>

Жоспар жасаудағы негізге алынған құжаттар.

№	Құжаттың аталуы	Құжаттың мазмұны
1	Қазақстан Республикасының Конституциясы 30.08.1995ж	Қазақстан Республикасының Конституция заңдары. Азаматтың нәсіліне, ұлтына, жынысына және әлеуметтік жағдайына мекен жайына қарамастан құқық пен еркіндік теңдігіне кепілдік беру.
2	Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы	Білім саласындағы қоғамдық қатынастарды реттейді, осы саладағы мемлекеттік саясаттың принциптерін анықтайды, ҚР-сы азаматтарының білім алуға Конституциялық құқықтарын қамтамасыз етуге бағытталған
3	ҚР-ның «Тіл туралы» Заңы 11.07.1997ж №151	ҚР-ғы тілдердің жұмыс істеуінің құқықтық негіздерін, оларды үйренуге және дамытуға жағдай жасау бойынша мемлекеттің міндеттерін бекітеді.
4	Қазақстан Республикасының 2002жылғы 08.08 .№345 ІІ «Бала құқығын қорғау туралы» Заңы	Қатысушы мемлекеттер балалардың құқығын мойындайды: - баланың өмір деңгейіне қажет: қозғалыс, ой қабілеті, рухани, өнегелі, әлеуметтік дамуы; - білім алуға құқығы; - өз пікірін еркін айтуға; - бос уақытқа және демалысқа; - өмірдегі жан-жақты мәдениет шығармашылығына қатыстыру.
5	Қазақстан Республикасындағы мектепке дейінгі тәрбиенің тұжырымдамасы	Баланың жеке тұлғасын дамыту, өмірі мен денсаулығын қорғау
6	«Қазақстан – 2030» Қазақстан Республикасы Президентінің Қазақстан халқына арналған Жолдауы	ҚР саясатының негізгі ішкі және сыртқы бағыттары. Білім беру сапасының 2030 жылға дейінгі Даму стратегиясы қарастырылған.
7	Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарты МЖБС 1.001-2009	Кәдімгі стандарт тәрбие мен білім беру нормалары мен талаптардың жүйесін орнатады, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен білім беру ұйымдарында тәрбиеленушілер мен педагогтарға білім беру жүктемесінің көлемін белгілейді, балабақша және мектепке даярлау топтары мен отбасылар жағдайында 1

		жастан 6 жасқа дейін балалардың даму деңгейіне жоғары талап қою.
8	Қазақстан Республикасының «Еңбек кодексі» 2007 жыл 15 мамыр №251-III Заңы	Қазақстан Республикасында еңбек ететін барлық азаматтарға ортақ еңбек тәртібі, ережелері, шарттары, еңбекті, денсаулықты қорғау, еңбекке қатысты талаптарды орындау т.б. туралы қарастырылған
9	Балабақша жарғысы	Балабақшадағы тәрбие оқу үрдісінің жұмыстарына қатысушылардың міндеттері мен құқықтары көрсетілген.
10	ҚР-ның мектепке дейінгі тәрбие жөніндегі инструктор-әдістемелік хаты	Жұмыс бағытын жоспарлауда басшылыққа алу, нұсқаулыққа сүйене отырып жұмыс жасау.
11	«ЗЕРЕК БАЛА» Мектепке дейінгі кіші топтағы балалардың тәрбиелеу және білім беру бағдарламасы (3 жастан 5 жасқа дейін)	Бағдарлама дамыту білім беру принциптерінде құрылған, бұл жеке жұмыс жасаудың іске асырылуын болжамдайды. Осында мектепке дейінгі жастағы кішкентай балалардың жеке тұлға ретінде даму мен қалыптастыру үрдісінің басқару механизмдері салынған. Бұл бағдарламаның адамгершілік бағыттылығы жөнінде қорытынды жасауға мүмкіндік береді, мектепке дейінгі білім берудің мәдениетті бағыттылығының принциптерін іске асырады.
12	Ұжымдық шарт	Балабақшаның ішкі тәртібі, еңбек шарты, жұмыс уақыты, еңбекті денсаулықты қорғау, материалдық жауапкершіліктер жөнінде мәліметтер
13	Педагогтарды аттестациялау ережесі	Мектепке дейінгі педагогтарды аттестациялаудың жалпы ережесі мен тәртібін қарастырады.
14	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау ережесі	Мектепке дейінгі мекемеде балалар өмірі мен денсаулығын қорғау туралы
15	ҚР «Мемлекеттік рәміздер туралы» Заңы	Қазақстан Республикасының басты нышандары рәміздер туралы
16	Төтенше жағдайлар туралы Қазақстан Республикасының Заңы	Төтенше жағдайлар және олардың алдын алу, сақтану туралы
17	Санитарлық ереже мен талаптар «Мектепке дейінгі мекеме мазмұны мен қызметіне қойылатын санитарлық эпидемиологиялық талаптар	Мектепке дейінгі мекеме мазмұны мен қызметіне қойылатын санитарлық эпидемиологиялық талаптардың сақталуы туралы

18	Білім және ғылым министрлігінің 2004 жылғы 21 желтоқсан айындағы №1353 бұйрығы	Мектепке дейінгі білім беру мекемелерінің қызмет ережелерін бекіту туралы
19	1998 жылғы 13 қаңтар айындағы Қ Р білім беру, мәдениет және денсаулық сақтау министрлігінің №14 бұйрығы	Мектепке дейінгі білім беру мекемелерінде балалардың өмірі мен қауіпсіздігін қорғау жөнінде нұсқаулық
20	Қазақстан Республикасының 2030 жылға дейінгі Даму стратегиясы	Ұзақ мерзімдік басымдылықтар мен оларды жүзеге асыру стратегиясы

Роционалды теңдестірілген тамақтандыруды ұйымдастыру және санитарлық ағарту жұмыстары (РТТ)

№	Іс-шараның мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Балаларды балабақшаға қабылдау. Медициналық тексеруден өтуі, тазалығы.	Қыркүйек	Медбике
2	Мекемедегі барлық қызметкерлердің медициналық тексеруден өтуін бақылау	Қыркүйек	Медбике
3	Ғимараттың ішкі, сыртқы тазалығын қадағалау. Балаларды күнделікті таңертеңгілік қабылдау.	Күн сайын	Медбике, директордың шаруашылық жөніндегі орынбасары
4	Күнделікті дайын өнімнің сынамасын алу, сапасын тексеру, ас мәзірін құрастыру	Күн сайын	Медбике
5	Ойыншықтардың дұрыс жуылуын тексеру	Күн сайын	Медбике
6	Педикулезге, қышымаға тексеру жүргізу	Әр дүйсенбі	Медбике
7	Асхана қызметкерлерінің жеке бас гигиенасы, ас блогының санитарлық жағдайының сақталуын қадағалау	Күн сайын	Медбике
8	Медбике бөлмесінде денсаулық бұрышын толықтыру	Қазан	Медбике
9	Жалпы тазалық жұмыстарының жүргізілуін қадағалау	Жұма сайын	Медбике
10	Ауырмайтын жол ізде! Санбюллетень шығару	Тоқсан сайын	Медбике
11	Тағамдар картотекасын жинақтау	Жыл бойы	Медбике
12	Жергілікті емхананың балалар дәрігерімен кеңесіп, екпе жұмыстарының қамтылуын қадағалау	Өз мерзімінде	Медбике
13	Жеке басының тазалығын сақтау шаралары. Топтарда танымдық әңгіме жүргізу	Жыл бойы	Медбике
14	Жеке бас гигиенасы (Санбюллетень шығару)	Наурыз	Медбике
15	Шынықтыру шараларының түрлерімен таныстыру. (тәрбиешілерге кеңес беру)	Сәуір	Медбике
16	Жыл бойы атқарылған жұмыстардың есебі, кемшіліктер мен жетістіктерге сараптама жасау	Мамыр	Медбике

2.2. Педагогикалық кеңестер

Мақсаты: Оқу-тәрбие үрдісінің сапасын арттыру

№1 педкеңес

1. Мектепке дейінгі мекеменің жаңа оқу жылына дайындығы, оқу қызметінің кестесін, күн тәртібін бекіту.

Меңгеруші
А.Қабылбек

2. Педагогикалық кеңестің тақырыбы бойынша кіріспе сөз. әдіскер:

Әдіскер
Д. Кантуреева

3. Тартымды рефлексивті-рөлдік ойын:
(Балабақшада баланың дені сау болу үшін не көмектеседі) тәрбиеші:

Тәрбиеші:
Р.Мейрбекова

4. Топтардың оқу жылына дайындығын талдау.

№2 педкеңес

1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.

Әдіскер
Утегенова А.

2. Шығармашылық жұмыс: "Дене шынықтыру оқу қызметінде дәстүрлі емес құралдарды қолдану"

Р.Мейрбекова

3. Шығармашылық портфолио

Барлық тәрбиешілер

4. Жаңа-жылдық міндеттемемен таныстыру, бекіту

Меңгеруші
А.Қабылбек

5. Ұйымдастырылған ашық оқу қызметтерін талқылау.

6. Педагогикалық кеңес отырысының қорытындысы, шешім қабылдау.

Меңгеруші
А.Қабылбек

№3 педкеңес

1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы.

2. Дамыту ойындарын өткізу барысында балалардың ойын, тілін дамыту.

психолог:

3. Педагогтардың тілдесу мәдениеті тәртібін, әдептілікті сақтау ережесін бақылау.

<p>а) "Сергіту жаттығулары" б) "Дұрыс сөйле" в) "Миға шабуыл"</p>	<p>Д. Кантуреева</p>
<p>4. Шығармашылық жұмыс: Ойын арқылы балалардың сөздік қорларын дамыту жолдары.</p>	<p>Г. Амангелді</p>
<p>5. Еңбек өтіліне қарап педқызметкерлерді II санатқа өткізу туралы</p>	<p>Әдіскер Утегенова А.</p>
<p style="text-align: center;">№4 педкеңес</p> <p>1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы</p>	<p>Әдіскер Утегенова А.</p>
<p>2. Тәрбиешілердің бір жылдық жұмыс жоспарларына есеп беру</p>	<p>тәрбиешілер</p>
<p>3. Қорытынды мониторинг туралы</p>	<p>Әдіскер Утегенова А.</p>
<p>4. Оқу жылындағы оқу тәрбие жұмыстарының қорытындысы және ересек тобымен қоштасу</p>	<p>Ересек топ тәрбиешілері</p>
<p>5. Жазғы сауықтыру жұмысын бекіту.</p>	<p>Меңгеруші А.Қабылбек</p>

Аттестацияға дайындық және оның талаптарын орындау

№	Іс-шаралар	мерзімі	Жауаптылар
1	Балабақшада аттестация мүшелері құрамын құру. Меңгерушінің аттестация комиссиясы құрамын бекіту және олардың беку мерзіміне бұйрық шығуы	Мерзімінде	Деректор Н.Куралбаева Меңгеруші: А.Қабылбек.
2	Аттестациядан өтуге өтініш қабылдау	Мерзімінде	Аттестаттау комиссиясы мүшелері
3	Педагог мамандардың аттестацияда санаттарын кезектен тыс көтеру, кезекті, бекітулеріне байланысты педкеңес өткізу	Мерзімінде	Аттестаттау комиссиясы мүшелері
4	Балабақшаның аттестация комиссиясының құрамының құжаттарының талапқа сәйкестігінің қарауы	Мерзімінде	Аттестаттау комиссиясы мүшелері
5	Аттестациядан өтетін педагог мамандардың тізімдерін жасау, құжаттарын өткізуге дайындау	Мерзімінде	Аттестаттау комиссиясы мүшелері
6	Ауданға аттестациядан өтетін педагогтардың құжаттарын тапсыру	Мерзімінде	Аттестаттау комиссиясы мүшелері

Кәсіптік деңгейді көтеру
 Мақсаты: Оқу-тәрбие үрдісін жетілдіру мақсатында педагогикалық ұжымның
 теориялық және практикалық деңгейін көтеру
 Бір жылға арналған іс – шаралар кестесі

P/c	Балабақша іс-шаралары	Айлар										
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	
1.	Өндірістік жиналыс		+			+			+			+
2.	Педкеңес	+	+									
3.	менгеруші жанындағы кеңес			+	+							+
4.	Семинарлар											
5.	Кеңестер			+					+	+		
6.	Ата-аналар жиналысы		+		+							+
7.	• Жалпы • Топтық		+	+	+	+	+					+
8.	Бакылау мен басшылық	+										+
9.	Нұсқаулар		+	+	+	+	+					+
10.	Даму деңгейінің талдауы	+		+								+
11.	Бала өмірін қорғау бойынша инструктаж	+			+			+				+
12.	Әдіскерлік бөлменің жұмысы	+	+	+	+	+	+	+			+	+
13.	Мерекелер мен ойын-сауықтар	+			+	+	+	+				+
14.	Көрмелер мен байқаулар			+							+	
15.	Ашық есік күндері			+								
16.	Денсаулық мерекесі	+								+		
17.	Педагогтардың аттестациясы											
18.	Әкімшілік-шаруашылық жұмыс	+		+						+		+

2.7. Өндірістік кеңестер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>1. Жылдық жоспармен таныстыру</p> <p>2. Өрт қауіпсіздігі мен адам өмірін қорғау жөніндегі шаралармен таныстыру</p> <p>3. Бала тағамының құнарландыру бала денсаулығының кепілі.</p> <p>4. Жазғы сауықтыру кезіндегі өткізілген іс-шаралардың қорытындысы.</p>	Қыркүйек	<p>Меңгеруші А.Қабылбек</p> <p>Шаруа меңгеруші М.Қабылбек</p> <p>Мейірбике С.Ақназарова</p> <p>Мейірбике: С.Ақназарова</p>
2	<p>1. Балаларды сақтандыру . Жаңа - жыл шыршасы</p> <p>2. Жартыжылдықтағы балалардың денсаулықтары</p> <p>3. Балалардың тамақтануы</p>	Желтоқсан	<p>Меңгеруші А.Қабылбек</p> <p>Мейірбике С.Ақназарова</p>
3	<p>1. Топтардағы санитарлық эпидемиологиялық орындалысы.</p> <p>2. Балабақшаның материалды техникалық қорытындысы</p> <p>3. Қызметкерлердің кезекті еңбек демалысының кестесін бекіту</p>	Қаңтар	<p>Мейірбике С.Ақназарова</p> <p>Шаруа меңгеруші М. Қабылбек</p> <p>Меңгеруші А.Қабылбек</p>
4	<p>1. 2021-2022 оқу жылының қорытындысы</p> <p>2. 2022 жыл жазғы сауықтыру шаралары</p> <p>3. Жазғы демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелері</p>	Мамыр	<p>Әдіскер: А. Утегенова</p> <p>Меңгеруші А.Қабылбек</p> <p>Әдіскер: А. Утегенова</p>

2.9. Меңгеруші жанындағы кеңестер

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>1.Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының мақсаттары мен міндеттері</p> <p>2.Балабақшаның жаңа оқу жылына материалдық-техникалық базасының дайындағы</p>	Қыркүйек	<p>Меңгеруші А.Қабылбек</p> <p>Меңгеруші А.Қабылбек</p>
2	<p>1. Тәрбиешілердің өзара қарым-қатынастың орнатуы, жұмыс қорытындысы</p> <p>2.Балалардың тамағының маңызы мен құндылығы</p> <p>3.Қыс мезгіліндегі балалардың жарақаттануының алдын алу (кеңес) медбике:</p>	Желтоқсан	<p>Меңгеруші А.Қабылбек</p> <p>Мейірбике С.Ақназарова</p> <p>Мейірбике С.Ақназарова</p>
3	<p>1."8-Наурыз аналар" және "Наурыз" мерекелерінің талдау, бекіту</p> <p>2."Шығармашылық" саласындағы күзиреттілік сапасы әңгіме</p>	Наурыз	<p>Меңгеруші А.Қабылбек</p> <p>Тәрбиеші: Р.Мейрбекова</p>
4	<p>1. Өткен кеңестің шешімдерінің орындалуы</p> <p>2. Жазғы демалыс мерзімінің сауықтыру жоспарын бекіту.</p> <p>3.Күн тәртібінің орындау сапасын талқылау, сапасын анықтау.</p>	<p>Мамыр 15.05.2022ж</p>	<p>Әдіскер А.Утегенова</p>

2.10 Медициналық-педагогикалық кеңестер

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	<p>1. Балабақша бойынша санитарлық жұмысын талдау</p> <p>2. Сауықтыру – шынықтыру шараларын талдау.</p> <p>3. Балалардың бейімделу кезеңіндегі ауруларына талдау.</p>	XI	<p>Мейірбике</p> <p>тәрбиешілер</p> <p>мейірбике</p>
2	<p>1. I-жарты жылдықтағы балалар ауруларына талдау.</p> <p>2. Нервтік-психикалық карта бойынша балалардың ойын түрлеріне талдау.</p> <p>3. Педагогикалық үрдістің жабдықталуы.</p>	II	<p>мейірбике</p> <p>мейірбике</p> <p>әдіскер</p>
3	<p>1. II жарты жылдықтағы балалар ауруларына талдау.</p> <p>2. Барлық бөлім бойынша бағдарламаны меңгеру.</p> <p>3. Жазғы сауықтыру жұмыстарына дайындық.</p>	V	<p>мейірбике</p> <p>тәрбиеші</p> <p>әдіскер</p>
4	<p>1. Жанұя тәрбиесі тәжірибесін ата-аналармен жұмыс.</p> <p>1. Сауықтыру шараларының жоспарын бекіту.</p> <p>2. Дене тәрбиесі мен сауықтыру – шынықтыру шараларының жүргізілуіне сапалы дәрігерлік-педагогикалық бақылауды жүргізуді қамтамасыз ету</p>	VIII	<p>мейірбике</p> <p>меңгеруші</p> <p>мейірбике</p>

III. Балалармен жұмыс,

3.1. Ертеңгіліктер мен мерекелердің жоспары

р/с	Іс – шаралар	Өткізілу түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	1. Білім күні 2. «Тілдер күні»	Ертеңгілік	Қыркүйек	Тәрбиешілер Саз маманы Р. Мейрбекова
2	«Ұстаздар-ұлы тұлғалар»	Ертеңгілік	Қазан	Тәрбиешілер Г. Аманова
3	«Алтын күз» мерекелігі	Ертеңгілік	Қазан	Тәрбиешілер Саз маманы Р. Мейрбекова
4	Тұңғыш президент күні	Ертеңгілік	Желтоқсан	Тәрбиешілер Д. Кантуреева
5	16 желтоқсан	Ертеңгілік	Желтоқсан	Тәрбиешілер Д. Кантуреева
6	Жаңа жыл келді	Ертеңгілік	Желтоқсан	Саз маманы Тәрбиешілер
7	Аналар күні	Ертеңгілік	Наурыз	Саз маманы Тәрбиешілер
8	«Наурыз»	Ертеңгілік	Наурыз	Тәрбиешілер Саз маманы Р. Мейрбекова
9	«Айгөлек» шығармашылық байқауы	Бйқау	Сәуір	Саз маманы Р. Мейрбекова
10	Жеңіс күні	Ертеңгілік	Мамыр	Саз маманы Тәрбиешілер
11	Балабақшамен қоштасу	Ертеңгілік	Мамыр	Саз маманы Тәрбиешілер Р. Мейрбекова
12	Балаларды қорғау күні «Бақытты балалық». Рамыздер күні	Ертеңгілік	Маусым	Әдіскер Утегенова А. Тәрбиешілер
13	«Астана күні»	Іс-шара	Шілде	Тәрбиешілер
14	Конституция «Ата заңым-ардақты!»	Ертеңгілік	Тамыз	Ахметжанова А. Тәрбиешілер Р. Мейрбекова

3.2. Балалар өмірін қорғау және денсаулығын нығайту бойынша жұмыс

Мақсаты: Балалар өмірін қорғау және балалар денсаулығын нығайту бойынша жұмысты жақсарту, балалардың дене дамуын, медико-педагогикалық бақылауды жетілдіру, инфекциялық аурулардың, тамақтан уланудың, жол-транспорттық жарақаттанушылықтың алдын-алу бойынша жұмыстарды нағайту; балалар өмірін қорғау бойынша нұсқаудың өз уақытылы жүргізілуін қамтамасыз ету.

НУСҚАУЛАР

№	Түрі	Тақырыбы	Мерзім	Тындаушы санаты	Жауаптылар
1	Кіріспе	Ішкі тәртіп пен қызметтік міндеттердің талаптары мен нұсқауларын орындау	Кірген уақытта	Жаңадан келген қызметкерлер	Меңгеруші
2	Кезектен тыс	Төтенше жағдайлар, оқиғалар орын алған кезде	Қажет болған жағдайда	Бүкіл ұжым	Меңгеруші
3	Ағымдық	Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту. Балалар жарақаттанушылығының алдын-алу.	Айына 1 рет	Педагогтар	Меңгеруші, әдіскер, мейірбике
4	Ағымдық	Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау	Тоқсанда 1 рет	Бүкіл ұжым	Меңгеруші
5	Ағымдық	Ішкі тәртіп пен қызметтік міндеттердің талаптары мен нұсқауларын орындау	Жылына 2 рет, қаңтар, маусым	Бүкіл ұжым	Меңгеруші
6	Ағымдық	Техникалық комиссия жұмысы нәтижелері бойынша	Айына 1 рет	Барлық қызметкерлер	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
7	Ағымдық	Өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтау және орындау туралы	Тоқсанда 1 рет	Барлық қызметкерлер	Шаруашылық меңгерушісі
8	Ағымдық	ТЖ бойынша іс-шаралар	Тоқсанда 1 рет	Барлық қызметкерлер	Меңгеруші
9	Ағымдық	Қызметкерлер және балалармен сейсможаттығулар өткізу әдістемесі	Жылына 2 рет	Бүкіл ұжым	Әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
10	Ағымдық	Электржабдықтарын пайдалану ережелері мен нұсқаулары	Тоқсанда 1 рет	Шаруашылық меңгерушісі, асхана мен кір жуу бөлмесі жұмысшылары	Шаруашылық меңгерушісі
11	Ағымдық	Жұмыс орындарында санитарлық дезрежимді ұйымдастыру	Тоқсанда 1 рет	Қызмет атқарушылар	Мейірбике
12	Ағымдық	Материалды базаны сақтау туралы	Жылына 2 рет	Бүкіл ұжым	Шаруашылық меңгерушісі, есепші

3.3. Дене шынықтыру және сауықтыру іс-шараларының жоспар-кестесі

№	Іс-шара	Мерзім	Жауапты
1	Спорттық жаттығулар мен қозғалыс ойындары	Күнделікті	Барлық топтар тәрбиешілері, жаттықтырушы
2	Дене шынықтыру оқу іс-әрекеттері	Аптасына 3 рет	Тәрбиешілер жаттықтырушы
3	Сергіту сәттер	Күнделікті	Тәрбиешілер,
4	Ертенгілік жаттығу, Ертенгілік шеңбер	Күнделікті	Тәрбиешілер, жаттықтырушы
5	Дене шынықтыру ойын-сауықтары («Көңілді старттар», «Ұлттық ойындар», «Жүгіру – біздің досымыз»)	Айдың 2, 4 апталары	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі
6	Дене шынықтыру мерекелері («Қысқы қызықтар», «Папа, мама және мен – спорттық жанұя», «Наурыз» т.б.)	Жыл бойы (қараша, наурыз, маусым)	Әдіскер, тәрбиешілер
7	Денсаулық күні	Тоқсанда 1 рет	Әдіскер, тәрбиешілер,
8	Спартакиада 2022ж.	Сәуір, шілде	Әдіскер, тәрбиешілер
9	Балаларды ауа, күн сәулесі және сумен шанықтыру	Күнделікті	Тәрбиешілер
10	«Ұйқыдан кейінгі сергіту жаттығулары».	Күнделікті	Тәрбиешілер

3.4. Жол ережелерін балаларға үйретудің тақырыптық іс-жоспары.

№	Жұмыс түрлері	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	2	3	4	
	Қыркүйек			
1	ЖЖЕ бойынша сабақ өткізу әдістемесі бойынша нұсқаулық-әдістемелік консультация.	Мектеп жасына дейінгі балалармен ЖЖЕ бойынша оқу іс-әрекеттерін ұйымдастыру	қыркүйек	Әдіскер
2	Көшемен танысу. Балалардың көше, тротуар туралы түсініктерін анықтау. Көшедегі тәртіп туралы қарапайым түсініктерді беру. Көше бейнеленген суреттерді қарап шығу. Кітап бұрышына көше бейнеленген суреттерді, альбомдарды, кітаптарды қою.			тәрбиешілер
	Қазан			
1	Қол еңбегі. «Бағдаршамның» макетін жасау. Бағдаршам белгісі бойынша. Бұл туралы барлығы білуі тиіс. ЖЖЕ туралы білуді неден бастау қажет.	Әңгімелесу. Көшедегі жағдай туралы түсінік беру.	қазан	Тәрбиешілер
	Қараша			
1	Жаяу жүргінші өтетін жер аппликациясы, «Сақ жаяу жүргінші» үстел ойыны	Балалар қызметі	Ай ішінде	Ортаңғы топ тәрбиешілері

1	«Машиналар көмекке келе жатыр» - сурет салу. «Кім бірінші өтеді?» ситуациясы.	Танымдык оку іс-эрекеттері	Күннің екінші жартысы	Ересек топ тәрбиешілері
---	---	----------------------------	-----------------------	-------------------------

Қаңтар				
1	«Жаяу жүргінші көшеде» ойыны. Н.Н. Носовтың «Автокөлік» әңгімесін оқу.	Танымдык оку іс-эрекеттері Ойын	Оқу іс-эрекетінде	Ортаңғы топ тәрбиешілері
Ақпан				
1	«Үлгілі жаяу жүргінші болуға рұқсат етіледі» - суретпен жұмыс істеу. «Біз көшеден қорықпаймыз» ойыны»	Танымдык оку іс-эрекеттері Ойын	Ай ішінде	Барлық топтар тәрбиешілері
Наурыз				
1	«Рұқсат ететін және тыйым салатын» белгілердің суретін салу. Көшедегі тәртіптің негізгі ережелері.	Әңгімелесу	Оқу іс-эрекетінде	Тәрбиешілер
Сәуір				
1	«Қай жерде ойнауға болады, ал қай жерде болмайды» иллюстрациясын қарап шығу, «Кім жылдам» ойыны	Әңгімелесу		Тәрбиешілер

ІҮ. Құқықтық тәрбие жұмыстары

4.1. Құқықтық сауаттылықты арттыру

Мақсаты: білім беру процесінің барлық субъектілерінің өзара педагогикалық әрекеттесуінің жаңа формаларын іздеу. Отбасындағы кемшіліктер профилактикасы. Балаларды өз құқықтарымен, ата-аналар мен педагогтарды балалар құқықтарын сақтау бойынша міндеттерімен таныстыру.

№	Жұмыстың түрі	Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	<p>Балабақша Қызметкерлерімен</p> <p>Семинар:</p> <p>Дөңгелек үстел</p> <p>сауалнама</p>	<p>«ҚР мектепке дейінгі ұйымдардың қызметін қамтамасыз ететін нормативтік-құқықтық құжаттар»</p> <p>Құқық дегеніміз не?</p> <p>Мемлекеттік органдар және баланың құқықтарын қорғау</p> <p>«Балалар құқығы туралы Заңды сақтау» тақырыбы бойынша педагогтар арасында сауалнама жүргізу</p>	<p>қыркүйек</p> <p>желтоқсан</p> <p>наурыз</p> <p>сәуір</p>	<p>Меңгеруші</p>
2	<p>Балалармен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практикалық сабақ • Әңгіме • әңгімелесу 	<p>«Конвенцияда қонақта» тақырыбы бойынша ересектер мен балаларға арналған әңгіме-дүкен өткізу. (Бала құқығы туралы БҰҰ Конвенциясы. 1989 ж.)</p> <p>Бала тәрбиесіндегі құқықтық мәдениет</p> <p>Баланың негізгі құқықтары мен міндеттері</p>	<p>қазан</p> <p>Ақпан</p> <p>қыркүйек</p>	<p>Тәрбиешілер</p> <p>Тәрбиешілер</p> <p>Тәрбиешілер</p>
3	<p>Ата-аналармен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • әңгімелер • сауалнама • баяндама 	<p>«Балалар құқығы туралы не білеміз?» тақырыбы бойынша ата-аналар бөлмесінің жұмысы</p> <p>«Балалар құқығы туралы Заңды сақтау» тақырыбы бойынша ата-аналар мен педагогтар арасында сауалнама жүргізу</p> <p>Баланың отбасындағы құқықтары</p>	<p>Жыл бойына</p> <p>Сәуір</p> <p>қараша</p>	<p>Әдіскер</p> <p>Тәрбиешілер</p>

5.Бақылау мен басқару

5.1. Балабақшаішілік оқу-тәрбие жұмыстарына бақылау жасау жоспары

Мерзім	Бақылаудың мазмұны мен түрі	Мақсаты	Әдісі	Кім бақылайды	Қортынды қашан тыңдалады
қыркүйек	<p><u>Жедел</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Ішкі еңбек ережелері талаптарын орындау. Тамақтануды ұйымдастыру. Балалармен жеке жұмыс <p><u>Ағымдағы</u></p> <p>* Педагогикалық құжаттаманың МЖБС сай беруді жоспарлау талаптарына сәйкес келуі</p>	<p>Еңбек тәртібін күшейту. Санитарлық және педагогикалық талаптарды орындау. Тұлғалыққа бағытталған тәрбиені қамтамасыз ету.</p> <p>МЖБС сай тәрбие және білім беру процесін ұйымдастыру бойынша нұсқауларды орындау.</p>	<p>Бақылау, топтарды аралау</p> <p>Жоспар анализі.</p> <p>Құжаттаманы тексеру, педагогтарды әңгімеге шақыру</p>	<p>Әдіскер, меңгеруші</p> <p>Мейірбике, әдіскер</p> <p>Әдіскер</p> <p>Меңгеруші, әдіскер</p>	<p>Өндірістік кеңес</p> <p>Кеңес</p>
қазан	<p><u>Жедел</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Кіші және ортаңғы топтардағы балаларды жуыну барысында мәдени-гигиеналық әдеттерге дағдыландыру. Санэпидтәртіпті орындау. 	<p>Тәрбиешінің рөлі.</p>	<p>Бақылау</p>	<p>Мейірбике, әдіскер</p>	<p>кеңес</p>
қараша	<p><u>Жедел</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Тамақ қабылдау барысындағы мәдени-гигиеналық ережелерге тәрбиелеу. Ата-аналарға арналған көрнекі ақпаратты дайындау. Ересек топтағы қол еңбегі сабақтарындағы оқыту материалының сапасы. 	<p>Бағдарлама талаптарын орындау.</p> <p>Эстетикалық талаптарды есепке алу, екітілділік: өзектілік</p> <p>Сабаққа дайындалу әдіс-тәсілдерін қолдану.</p>	<p>Таңғы, түскі және бесін асты ұйымдастыру барысын бақылау.</p> <p>Бұрыштарды қарау.</p> <p>Педагогтармен әңгімелесу, ұйымдастыру-басқару қызметін жоспарлау</p>	<p>Мейірбике, әдіскер</p> <p>Меңгеруші, әдіскер</p> <p>Әдіскер</p>	<p>Өндірістік кеңес</p> <p>Жоспарлама</p>

желтоқсан	<u>Жедел</u> <ul style="list-style-type: none"> Өрт сөндіргіштердің жаңажылдық мейрамдарға дайындығы. Топтарда ауа райы күнтізбесін дұрыс жүргізу. ҚР Тәуелсіздік күніне арналған таңертеңгіліктерді өткізу барысында тәрбиелеу міндеттерін орындау. 	<p>Нұсқауларды ұстану</p> <p>Жас ерекшеліктерін, жыл мезгілдерін есепке алу</p> <p>Адамгершілік-патриоттық тәрбиені жүзеге асыру.</p>	<p>Тексеру</p> <p>Бұрыштарды, сценарийлерді қарау.</p> <p>Мерекелерге қатысу, сценарийлерді талдау</p>	<p>Меңгеруші, шаруашалық меңгерушісі</p> <p>Әдіскер</p> <p>Әдіскер</p>	<p>Өндірістік кеңес</p>
қаңтар	<u>Жедел</u> <ul style="list-style-type: none"> Күн тәртібін ұйымдастыру. Серуендерге дайындық. 	<p>Балалардың киім кию дағдыларының, дербестіктерінің деңгейін анықтау. Біртіндеушілік принципін есепке алу.</p>	<p>Күн тәртібін бақылау, балалармен әңгімелесу</p>	<p>Әдіскер</p>	<p>Меңгеруші жанындағы кеңес</p>
ақпан	<u>Салыстырмалы</u> <ul style="list-style-type: none"> Қарапайым математикалық және экономикалық түсініктерді қалыптастыру 	<p>Дайындық топтары тәрбиешілері жұмыстарын салыстыру.</p>	<p>Бақылау, талдау</p>	<p>Әдіскер</p>	<p>Меңгеруші жанындағы кеңес</p>
наурыз	<u>Ағымдық</u> <ul style="list-style-type: none"> Бейнелеу қызметі бойынша сабақтарды талдау (Барлық топтар) ортаңғы) 	<p>Бейнелеу техникасын меңгеру</p>	<p>Оқу іс-әрекеттеріне қатысу, жұмыстарды талдау</p>	<p>Әдіскер, педагогикалық ұжым</p>	<p>Өндірістік кеңес</p>
сәуір	<u>Салыстырмалы</u> <ul style="list-style-type: none"> Театрландырылған қызмет бұрыштарының жағдайы. <p><u>Жедел</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Дене шынықтыру 	<p>Балалардың бағдарламаны меңгеру нәтижелерін салыстыру</p> <p>Қажетті</p>	<p>қатысу, балалармен әңгімелесу</p>	<p>Меңгеруші</p> <p>Әдіскер</p>	<p>Жоспарлама</p>

	сабақтарында негізгі қимыл түрлерін орындау барысындағы мағлұмат пен икемді талдау (барлық топтар)	жабдықтар мен дидактикалық материалдардың бар болуы және олардың күйі Бағдарлама талаптарына сәйкестік	Қарау тексеру мөлшерін талдау	Әдіскер Әдіскер, мейірбике	
мамыр	<u>Қортынды</u> <ul style="list-style-type: none"> Ересек топтары балаларының мектепке даярлық деңгейін бағалау. <u>Жедел</u> <ul style="list-style-type: none"> Табиғатты бақылауды ұйымдастыру (барлық топтар) 	Балалардың бағдарлама материалдарын меңгеруі. Бағдарламаның орындалуы Қолайлы жағдай жасау әдіс-тәсілдерін қолдану	Диагностика, сабақтарға қатысу Серуендерге қатысу, балалармен әңгімелесу, жоспарлауды талдау	Әдіскер, психолог Әдіскер Әдіскер, тәрбиешілер	Педагогикалық кеңес Меңгеруші жанындағы кеңес
маусым	<u>Жедел</u> <ul style="list-style-type: none"> Серуенде ойын қызметін ұйымдастыру. Қимыл белсенділігі режимін ұстану (барлық топтар) 	Өндірістік-заттық ойын ортасын ұйымдастыру Балаларға деген қарым-қатынас таба білу	Бақылау мен талдау Бақылау мен талдау	Әдіскер Мейірбике, әдіскер	Жоспарлама Жоспарлама

6. Ата - аналармен жұмыс

Мақсаты: ата-ананың педагогикалық мәдениетін жоғарылату, педагогикалық ұжым алдында тұрған міндеттерді бірігіп шешуді үйрету

6.1. Ата-аналармен жұмыс жоспары

№ р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Ата-аналар комитетінің төрағасын сайлау		Меңгеруші
2	Тәрбиеленушілердің өмір сүру қауіпсіздігін сақтау. Баяндама	IX	Медбек
3	Ата-аналармен келісім шартты талқылау		С Акназорова
			Меңгеруші
	Ашық есік күндері: Ашық оқу қызметтеріне қатысу	XI-II-IV	
1	"Отбасы тәрбиесі" баяндама Р. Мейрбекова	V	Меңгеруші
2	Ата-ана, бала, тәрбиеші үштігі арасында өзара сенім мен сыйластық.		Әдіскер
3.	"Отбасы -әлеуметтік институт " баяндама Г. Амнова		Тәрбиеші

<p>№1Ата-аналар жиналысы. Күн тәртібінде.</p> <p>1.Ата-аналарды жаңа оқу жылымен құттықтау (ата-аналар комитетін сайлау ,жаңа оқу жылына дайындықты пысықтау)</p> <p>2.Баяндама «Отбасы –тәрбиенің ұясы»</p>	<p>Қыркүйек</p>	<p>Меңгеруші А.Қабылбек</p>
<p>№2.Ата-аналар жиналысы. Күн тәртібінде</p> <p>1.Жаңа жыл ертенгілігіне дайындық</p> <p>2.Балаларға эстетикалық тәрбие беру</p> <p>3.Әр түрлі мәселер</p>	<p>Желтоқсан</p>	<p>Топ тәрбиешілері сазгер</p>
<p>№3.Ата-аналар жиналысы. Күн тәртібінде</p> <p>1.Қыс мезгілінднгі вирустық арулардың алдын алу</p> <p>2. «Жақсы көңіл күй сыйлайын»трениг</p>	<p>Қаңтар</p>	<p>Медбеке С.Ақназарова Психолг</p>
<p>№4.Ата-аналар жиналысы. Күн тәртібінде</p> <p>1.«Бала біздің болашағымы» баяндама</p> <p>2.8-наурыз,22-науырыз мерекесіне дайындық</p>	<p>Наурыз</p>	<p>Тәрбиеші сазгер</p>
<p>№5.Ата-аналар жиналысы. Күн тәртібінде</p> <p>1.Оқу жылын қортындылау</p> <p>2.Жазғы сауықтыру шараларын ұйымдастыру</p> <p>3.Әр түрлі мәселер</p>	<p>Мамыр</p>	<p>Меңгеруші сазгер</p>

7. Әкімшілік-шаруашылық жұмысы

Мақсаты: балалардың оқу мен тәрбие алу үшін жағдайын жақсарту

к / с	Жұмысты анықтау	Орындау нәтижесі	Мерзімі	Жауаптылар
1	Топ бөлмелеріне ағымдағы жөндеу.	Ақтау, сырлау	Маусым	б/б менгерушісі, шаруашылық менгерушісі
2	Алаңдарға шағын сәулет нысандарды алу.		Жаз бойы	Шаруашылық менгерушісі
3	Жазғы сауықтыру шараларына учаскелерді жөндеу және дайындау. (алаңдарды көгалдандыру)	Құм әкелгізу. «Денсаулық» жолын жөндеу. Гүлзарлар отырғызу. (көпжылдық)	Мамыр	б/б менгерушісі, шаруашылық менгерушісі
4	Кеңсе тауарлары мен көрнекі ақпараттық материал.	Қабырғалар, картон, безендіру қағаздары.	Қыркүйек	б/б менгерушісі, шаруашылық менгерушісі
5	Ыдыс аяқтар, жұмсақ инвентарьлар сатып алу.	Әр балаға жеке дара қарау.		б/б менгерушісі, шаруашылық менгерушісі
6	Ойыншықтар сатып алу (аулада және топтарда қолданатын)		XI-XII	б/б менгерушісі, шаруашылық менгерушісі
7	Спорттық жабдықтарды сатып алу (шана, шаңғы)		XII-II	б/б менгерушісі, шаруашылық менгерушісі
8	Жылу жүйесін тексету, дайындау		Жаз айлаы	шаруашылық менгерушісі